

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات

دليل الأستاذ الحارس
في امتحان شهادة البكالوريا

فيفري 2016

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

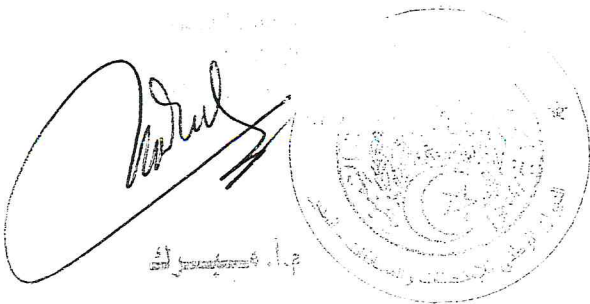
مقدمة

هو دليل يقدم التوجيهات اللازمة والضرورية الواجب تطبيقها من طرف الأساتذة الحراس أثناء حراسة المترشحين في امتحان شهادة البكالوريا لإعطاء مصداقية أكبر لهذا الامتحان وحتى يأخذ كل مترشح حقه حسب الإمكانيات العقلية والقدرات والمهارات التي يتميز بها كل مترشح. وعليه فإنه من الضروري دراسة هذا الدليل دراسة جدية ودقيقة ومركزة من طرف كل من تم تكليفه بهذه المهمة التي تعد مهمة وطنية مع تطبيق ما ورد فيه بكل جدية ومسؤولية حتى نضمن العدالة في هذا الامتحان الذي يقوم مسارا مدرسيا لكافة المترشحين.

ومن جهة أخرى ومادام الامتحان عملية تقويم فإنه من الواجب أن يكون هذا التقويم تقويما صحيحا عادلا مبنيا على المجهودات الحقيقية والفعالية لكل مترشح.

لذا فإن مسؤولية الأستاذ الحارس مسؤولية كبيرة في إنصاف المترشحين وتقويمهم تقويما حقيقيا مبنيا على الاستعداد الشخصي والفعلي لكل مترشح.

مدير الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات



تعيين الأساتذة الحراس :

- يتم استدعاء الأساتذة الحراس من طرف السيدات والسادة مديري التربية للقيام بهذه المهمة الوطنية التي تتطلب اليقظة والصرامة والانضباط طيلة أيام الامتحان.
- كما يتم عقد اجتماع عام مع كافة الأساتذة الحراس بحضور رئيس المركز يومين قبل بداية الامتحان وعليه :
- يعتبر الأساتذة الحراس مسؤولون على كل ما يقع داخل القاعة خاصة حالات الغش وبالتالي يجب أن يكونوا يقظين.
 - الحضور يوميا إلى المركز على الساعة 7 سا و 30 د صباحا مصحوبين ببطاقات الهوية والاستدعاءات.
 - الاطلاع على جدول الحراسة الذي يعلق على الساعة 7 سا و 30 د صباحا والتحاق كل مكلف بالحراسة بالقاعة المحددة له في هذا الجدول دون غيرها.
- ملاحظة هامة:** يقدم الأساتذة الحراس للمترشحين في الفترة الممتدة بين 8 سا و 8 سا و 30 د إرشادات حول ملء أوراق الإجابات ومسك الأوراق الإضافية وتهيئتهم نفسيا لاجتياز الامتحان.
- عدم التنقل في الأروقة أو بين القاعات.
 - يتم تغيير الأساتذة الحراس بعد كل فترة من قاعة إلى أخرى مع عدم إبقاء نفس المجموعة مع بعضها ومن جهة أخرى فإنه يتم إبقاء أستاذ حارس من الأساتذة الحراس للتعليم الثانوي ثابتا في نفس القاعة خلال كل أيام الامتحان.
 - عدم قراءة نص الاختبار على المترشحين أو الإجابة عن أي استفسار يخص الاختبار إلا إذا صدرت تعليمات رسمية من الخلية المركزية التابعة للديوان الوطني للامتحانات والمسابقات.
 - توزيع أوراق الإجابات والمسودات على المترشحين قبل بداية كل اختبار ولفت انتباههم إلى كيفية تسجيل البيانات على طليعة الورقة.
 - يجب على الأستاذ الحارس التفرغ التام للحراسة ويمنع منعا باتا إحضار أو استخدام الهاتف النقال أو قراءة الجرائد والكتب وغيرها بل يقوم بمهمته الأساسية وهي الحراسة ومنع أية محاولة للاتصال بين المترشحين مهما كانت، ويعتبر مسؤولا على كل ما يقع داخل القاعة خاصة حالات الغش.
 - يعفى إجباريا كل أستاذ من الحراسة يوم يمتحن المترشحون في مادة تخصصه.
 - يعفى إجباريا من المشاركة كل من له قريب (ابن، بنت، أخ، أخت، زوج، زوجة) وعلى

الأستاذ الحارس ملء التصريح الشرفي الذي يسلمه له رئيس المركز أثناء الاجتماع ويمكن تحويله إلى مركز آخر عند الضرورة.

دور الأستاذ الحارس :

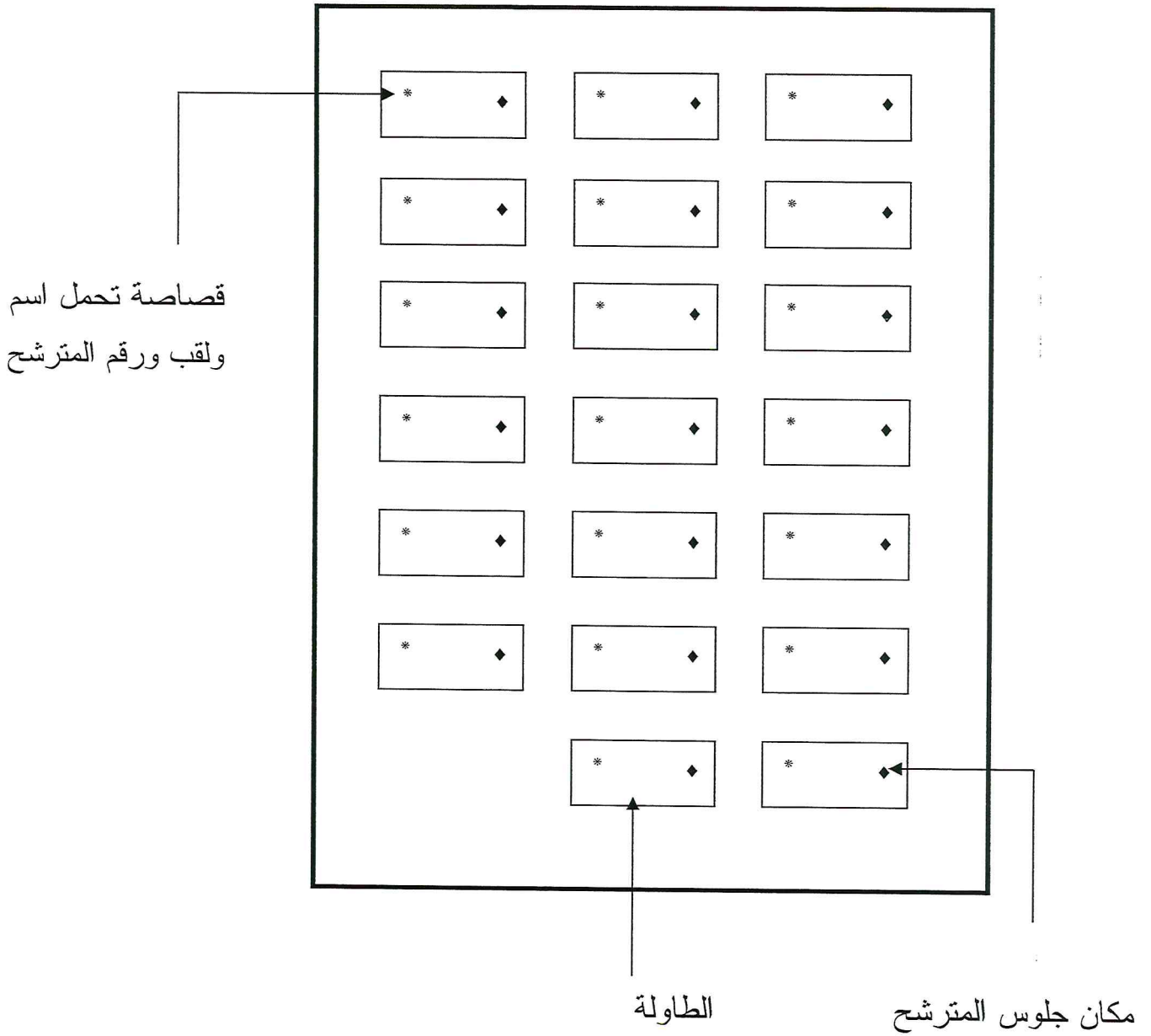
- التأكد من هوية المترشحين قبل بداية كل اختبار طبقا للاستدعاء وبطاقة التعريف أو جواز السفر أو رخصة السياقة أو بطاقة صادرة عن السلطة الأمنية. يجب أن تبقى هذه الوثائق فوق الطاولة لمراقبتها في أي لحظة.
- التحقق من التطابق التام لبطاقة الهوية مع الاستدعاء والقصاصات المصققة على يسار الطاولة وكذا المعلومات المدونة من طرف المترشح على طليعة الورقة (أعلى ورقة الإجابة).
- التحقق بلطف ومهارة في وجوه المترشحين لكشف أي تزوير محتمل. مع إلزام كل مترشح بالبقاء في المكان المحدد له طيلة أيام الامتحان حتى في حالة وجود أماكن فارغة.
- منع أي مترشح من تغيير مكان طاولته.
- يمنع خروج المترشحين قبل مرور نصف الوقت الرسمي للاختبار وعند الضرورة القصوى لابد أن يرافق المترشح أحد الحراس ويبقى معه، وفي حالة ذهابه إلى دورة المياه التي يعينها رئيس المركز فيجب أن تفتش وتراقب جيدا قبل دخول المترشح إليها وبعد خروجه منها، ومن جهة أخرى يتم تفتيش المترشح تفتيشا دقيقا قبل الدخول وبعد الخروج ويحجز كل ما في حوزته من جهاز نقال أو مستندات يمكن أن يستخدمها في دورة المياه، لذا على الأساتذة الحراس أن يتفطنوا إلى ذلك جيدا وفي حالة ذهابه إلى العيادة يرافقه أستاذ حارس أو أستاذة حارسة حسب الجنس على أن يبقى معه حتى أثناء الكشف، ويتم ذلك ببطاقة خروج تحدد فيها جميع معلومات المترشح على أن يتم إمضاؤها من طرف الأستاذ الحارس المرافق والمترشح (نموذج مرفق)

هــاء جـاء :

يمنع منعاً باتاً :

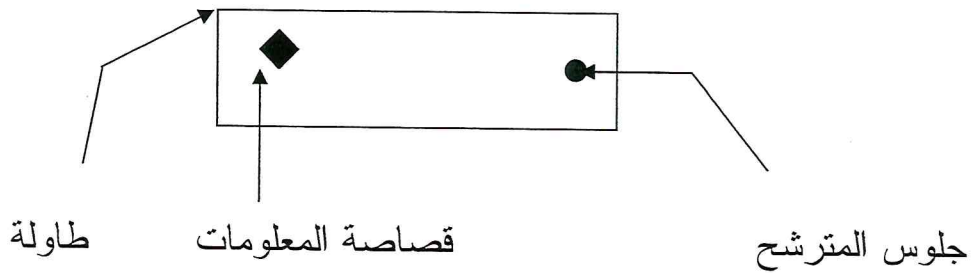
- ❖ الانشغال بقراءة الجرائد أو الكتب وغيرها.
- ❖ الوقوف أو التواجد أمام باب قاعة الاختبار.
- ❖ إحضار أو استخدام الهاتف النقال أثناء الحراسة وإذا أحضر أحدهم هاتفه، فإتته ملزم بتركه إجبارياً في مكتب رئيس المركز قبل التحاقه بقاعة الحراسة على أن يستلمه بعد الانتهاء من مهمته.

طريقة توزيع المترشحين في قاعات الامتحان.



هام جداً :

❖ يتم جلوس كل مترشح في طاولة واحدة ويكون جلوسه حتما الى أقصى يمين الطاولة وذلك في كل صف من الصفوف الموجودة في القاعة.



لا يتعدى عدد المترشحين في القاعة الواحدة 20 مترشحا.

وعلى الأساتذة الحراس تنبيه المترشحين قبل بداية كل اختبار إلى أن :

- جميع الاتصالات بالإشارة أو بالإيحاء داخل القاعة ممنوعة.
- الاحتفاظ بأي كتب أو مستندات أو كراريس أو هواتف نقالة يعتبر غشا لأنه على المترشح تسليمها إجباريا عند مدخل المركز ويتم تكرار ذلك في كل اختبار حتى نهاية الامتحان.
- يمنع استعمال أية ورقة لم يستلمها المترشح من الأساتذة الحراس داخل القاعة.
- يمنع تغيير مكان الجلوس أو نقل طاولة المترشح.
- أية إشارة أو علامة على ورقة الإجابة تعتبر محاولة غش.
- لا يغادر المترشح القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت الرسمي للاختبار حتى ولو كان ذلك لدورة المياه إلا عند الضرورة القصوى.
- عدم إرفاق المسودات مع أوراق الإجابات لأنها لا تصحح.
- عدم كتابة الاسم أو رقم التسجيل أو وضع أية إشارة على الأوراق الفردية الإضافية والملمترية إنما يكتب عليها إجابته فقط مع وضع أرقام الصفحات أمام الحرف (ص) من كل صفحة.

هام جدا :

- على المترشح أن يستخدم لونا واحدا للكتابة والتسطير، القلم الأزرق أو الأسود فقط.
- إذا سلم المترشح ورقة الإجابة بيضاء عليه أن يملأ ظهر الطليعة ويوقعها ثم يتم ختمها وتوقيعها من طرف رئيس المركز وتكتب العبارة "ورقة بيضاء".

I. عند الشروع في الاختبارات على الأساتذة الحراس :

- توزيع المواضيع من غير تعليق أو كلام أو إظهار أي تعجب أو دهشة.
- كتابة مادة الاختبار ومدته على السبورة وبعد توزيع المواضيع يكتب وقت بداية ونهاية الاختبار.
- الإبقاء على الأبواب مفتوحة.

II. أثناء الاختبار على الأساتذة الحراس :

- أن يكونوا موزعين داخل القاعة في أماكن تسمح لهم بالحراسة الجيدة.
- أن يمتنعوا عن:

* الانشغال بأي شيء آخر غير مهمة المراقبة والحراسة.

* قراءة الجرائد والكتب وغيرها.

* تواجدهم في مكان واحد أو التحدث فيما بينهم.

* السير في الممرات أو الوقوف أمام المترشح أو أمام الباب.

- وعليهم أن :

- * يسلموا بأنفسهم للمترشحين الأوراق اللازمة لإجراء الاختبارات ولا يسمح بأي حال من الأحوال تنقل المترشحين أثناء الاختبار.
- * يتأكدوا من أن أوراق الإجابات والمسودات المسلمة للمترشح مختلفة الألوان عن تلك التي عند المترشح المجاور له من الأمام ومن الخلف وكذا على اليمين وعلى اليسار.
- * يملؤوا محضر سير الاختبارات الكتابية ويسجلوا أسماء وأرقام تسجيل المترشحين الغائبين في كل مادة ويوقعوه (نموذج مرفق).
- * يخبروا المترشحين قبل نصف ساعة من نهاية الوقت الرسمي وليس قبل ذلك.
- * يسهروا على أن يسود الهدوء التام في القاعات طيلة الامتحان.
- * يمنع التدخين في القاعات والأروقة وفي كل مكان يمكن أن يسبب فيه التدخين إزعاجاً للمترشحين مع وضع علامات المنع.

في حالة ثبوت الغش :

- يحرر الأساتذة الحراس تقريراً في هذا الشأن (نموذج مرفق)، ويتم تأكيده وختمه وتوقيعه من طرف رئيس المركز.
- يمنع المترشح من مواصلة الامتحان.
- يشار إلى حالة الغش في محضر سير الاختبارات الكتابية.

هام جداً :

تجمع الوثائق والوسائل المستعملة في الغش ويحرر التقرير ويسلم إلى رئيس المركز.

III. عند نهاية الاختبار يجب على الأساتذة الحراس :

- جمع أوراق إجابات كل المترشحين الحاضرين حتى وإن لم ينتهوا من الإجابة.
- التأكد من أن طوابع أوراق الإجابات (أعلى الورقة) قد كتبت عليها كل البيانات المطلوبة ومطابقتها بالمعلومات الموجودة في الاستدعاء وكذا القصاصات الموجودة على الطاولة وأن كل مترشح قد وقّع ورقته في المكان المخصص لذلك.
- التأكد من تسليم كافة المترشحين لأوراق إجاباتهم حتى ولو كانت بيضاء وإذا سلمت الورقة من طرف المترشح بيضاء يوقع عليها الأساتذة الحراس الثلاثة (ويملأ المترشح ظهر الطليعة

- ويوقعها ثم تختم وتوقع من طرف رئيس المركز مع كتابة العبارة : ورقة بيضاء).
- تضاف ورقة إجابة بيضاء لكل مترشح غائب تحمل معلومات المترشح وإمضاء الأساتذة الحراس مع كتابة الملاحظة "مترشح غائب" مع التأكد من أن عدد أوراق الإجابات يساوي عدد المترشحين المسجلين.
 - التوقيع على أوراق الإجابات مع كتابة الاسم واللقب في المكان المخصص لذلك.
 - تسليم إلى أمانة المركز: محضر سير الاختبارات الكتابية وأوراق إجابات المترشحين مرتبة تصاعديا حسب أرقام التسجيل وأن يحضروا عملية مراقبة وثائق القاعة.

عند نهاية الامتحان :

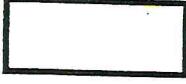
- على الأساتذة الحراس تقديم الوثائق الخاصة بالتعويضات إلى رئيس المركز والمتمثلة في :
- استمارة المعلومات بعد ملئها (نموذج مرفق).
- كشف الراتب لشهر أفريل.
- صك بريدي مشطوب.

هام جدا: كل غياب أو تأخر أو مخالفة للتعليمات الواردة في هذا الدليل تعرض صاحبه إلى

الإجراءات والعقوبات المنصوص عليها في القوانين السارية المفعول.

الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية



الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات/ فرع:
مركز الإجراء: ولاية: رمز المركز
..... دورة: امتحان:

تصريح شرفي

أنا الممضي أسفله السيد(ة):
الوظيفة الأصلية: الوظيفة بالمركز:
أصرح أن:
1. لي أحد الأقارب (ابن - بنت - أخ - أخت - زوج - زوجة) مترشح (ة)
في امتحان الشعبة (خاص بالكالوريا):
بمركز الإجراء: القرابة:
اسم ولقب المترشح(ة): بالمركز:
2. ليس لي أي قريب مترشح في امتحان بالمركز:

إمضاء المعني(ة)

بـ: في:
رئيس المركز:
الختم والتوقيع

ملاحظة: يملأ هذا التصريح من طرف جميع العاملين بالمركز سواء كان رئيسا أو نائبا أو عضوا بالأمانة.

إجراء 06

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية



الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات/ فرع:
مركز الإجراء: ولاية: رمز المركز
..... دورة: امتحان:

تصريح شرفي

أنا الممضي أسفله السيد(ة):
الوظيفة الأصلية: الوظيفة بالمركز:
أصرح أن:
لي أحد الأقارب (ابن - بنت - أخ - أخت - زوج - زوجة) مترشح (ة)
في امتحان الشعبة (خاص بالكالوريا):
بمركز الإجراء: القرابة:
اسم ولقب المترشح(ة): بالمركز:
ليس لي أي قريب مترشح في امتحان بالمركز:

إمضاء المعني(ة)

بـ: في:
رئيس المركز:
الختم والتوقيع

ملاحظة: يملأ هذا التصريح من طرف جميع العاملين بالمركز سواء كان رئيسا أو نائبا أو عضوا بالأمانة.

إجراء 06

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات

مركز (إجراء/ تصحيح/ تجميع) : الولاية : رمز المركز:

امتحان شهادة دورة :

استمارة معلومات

اللقب :

الاسم :

NOM et PRENOM: (حسب الصك البريدي)

تاريخ و مكان الازدياد: ب:

الرتبة:

مؤسسة العمل

الوظيفة في

المركز : المادة :

رقم الحساب البريدي الجاري: المفتاح:

أنا الممضي(ة) أسفله أصرح بشرفي أن المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة.

حرر بـ في
إمضاء المعني(ة) بالأمر

تملأ من طرف رئيس المركز

عدد أيام العمل :

عدد الوثائق المصححة:

لقب و اسم رئيس(ة) المركز

الختم و الإمضاء

ملاحظة :

ترفق هذه الاستمارة إجباريا بـ:

* صك بريدي مشطوب (الصكوك البنكية لا تؤخذ بعين الإعتبار)

* كشف الراتب (مؤرخ في السنة الحارية)

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات

محضر سير الاختبارات الكتابية

مركز الإجراء : رمز المركز: الولاية:

امتحان: الشعبة (*): الدورة :
اليوم : من : إلى:

رقم اللجنة	المادة	القاعة	المسجلون	الحاضرون	الغائبون

قائمة المترشحين الغائبين:

الترتيب	رقم التسجيل	اللقب و الاسم	الملاحظة	الترتيب	رقم التسجيل	اللقب و الاسم	الملاحظة
01				11			
02				12			
03				13			
04				14			
05				15			
06				16			
07				17			
08				18			
09				19			
10				20			

ملاحظة عن سير الاختبار:

الحراس :

الرقم	اللقب و الاسم	الإطار	المادة	المؤسسة	الإمضاء
01					
02					
03					
04					

ملاحظة: يوضع هذا المحضر داخل الظرف مع أوراق الإجابات .

لقب و اسم رئيس(ة) المركز

الختم والإمضاء

(*): خاص بامتحان البكالوريا

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات

تقرير عن حالة الغش

مركز الإجراء : رمز المركز: الولاية:

امتحان شهادة الدورة :

معلومات خاصة بالمرشح:

اللقب و الاسم: تاريخ ومكان الميلاد:
مؤسسة التمدريس: رقم التسجيل:

معلومات عن حالة الغش:

القاعة: رقم اللجنة:
المادة: الشعبة (*):
تاريخ الحدث: التوقيت:

الإمضاء

مؤسسة العمل

الحراس: الاسم واللقب

..... - 1
..... - 2
..... - 3

الإمضاء

رقم التسجيل

الشهود: الاسم واللقب

..... - 1
..... - 2

إثبات حالة الغش:

تقرير الحراس:

تقرير رئيس المركز:

الإجراءات المتخذة:

الوثائق/الوسائل الثبوتية لحالة الغش:

حرر بـ: في

لقب واسم رئيس(ة) المركز

الختم والإمضاء

ينجز تقرير لكل حالة غش

(*) خاص بالبيكالوريا

الولاية :
 مركز الإجراء: رمز المركز:
 امتحان : دورة :

رخصة خروج المترشح عند الضرورة لدورة المياه-العيادة-

اسم ولقب المترشح: رقم التسجيل:
 لجنة التلميذ: رقم القاعة: الشعبة:
 المادة :
 تاريخ الخروج: وقت الخروج: سا د وقت العودة : سا د
 قبل خروج المترشح تم تفتيشه من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 تمت مرافقته من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 تم تفتيش دورة المياه من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 تم تفتيش المترشح بعد خروجه من دورة المياه من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 حضر معه في العيادة الحارس (ة): التوقيع:
 توقيع المترشح :
 ملاحظات إن وجدت :

ملاحظة : تسلم هذه الرخصة مع وثائق الإجراء إلى مراكز التجميع للإغفال

إجراء 29

الولاية :
 مركز الإجراء: رمز المركز:
 امتحان : دورة :

رخصة خروج المترشح عند الضرورة لدورة المياه-العيادة-

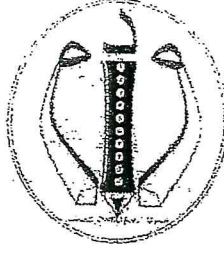
اسم ولقب المترشح: رقم التسجيل:
 لجنة التلميذ: رقم القاعة: الشعبة:
 المادة :
 تاريخ الخروج: وقت الخروج: سا د وقت العودة : سا د
 قبل خروج المترشح تم تفتيشه من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 تمت مرافقته من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 تم تفتيش دورة المياه من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 تم تفتيش المترشح بعد خروجه من دورة المياه من طرف الحارس (ة) : التوقيع:
 حضر معه في العيادة الحارس (ة): التوقيع:
 توقيع المترشح :
 ملاحظات إن وجدت :

ملاحظة : تسلم هذه الرخصة مع وثائق الإجراء إلى مراكز التجميع للإغفال

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الديوان الوطني للامتحانات و المسابقات

وزارة التربية الوطنية



اللقب: عبد الله

امتحان: البكالوريا

الاسم: محمد

دورة: 2016

تاريخ و مكان الميلاد: 1999/03/24 بالقبضة

الشعبة: علوم تجريبية

اختبار مادة: الرياضيات

31080674

رقم التسجيل ←

يوم: 2016/05/31

إمضاء المترشح (ة)

اسم و لقب و توقيع الخراس:

1 غريبي ساسوية 2 قيادة محمد 3 سالم صونية

لا بد من ملء أعلى هذه الوثيقة - و يمنع التوقيع في آخر ورقة الاختبار

اختبار مادة: الرياضيات

نموذج لورقة بيضاء

تملاً هذه الخانة إجبارياً من طرف المترشح في حالة تقديمه ورقة الاجابة بيضاء

أنا الموقع أسفله السيد (ة): عبد الله محمد

مترشح (ة) في شعبة: علوم تجريبية

أشهد أنني قدمت يوم: 31 / 5 / 2016 ورقة الاجابة بيضاء

و ذلك في مادة: الرياضيات

مصادقة رئيس المركز

الاسم و اللقب و الختم و التوقيع

خالد محمد

توقيع المترشح (ة)

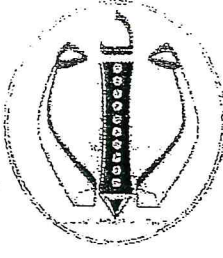
[Signature]

نظروذج الورقة بيضاء

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الديوان الوطني للامتحانات و المسابقات

وزارة التربية الوطنية



اللقب: صلاح

امتحان: الديك لوريا

الاسم: محمد

دورة: 2016

تاريخ و مكان الميلاد: 1998/03/22 سيدي احمد

الشعبة: لغات اجنبية

اختبار مادة: الفلسفة

31075099

رقم التسجيل

يوم: 2016 / 05 / 30

إمضاء المترشح (ة)

اسم و لقب و توقيع الحراس:

1. حامي مارييا 2. بويك نريمان 3. دالي طارق

[Signature]

[Signature]

[Signature]

تملا الخانة من طرف الأستاذة الحراس وتمضى

لا بد من ملء أعلى هذه الوثيقة - و يمنع التوقيع في آخر ورقة الاختبار

اختبار مادة: الفلسفة

نموذج لورقة مترشح غائب

تملأ هذه الخانة إجبارياً من طرف المترشح في حالة تقديمه ورقة الاجابة بيضاء

أنا الموقع أسفله السيد (ة):

مترشح (ة) في شعبة:

أشهد أنني قدمت يوم: / / ورقة الاجابة بيضاء

و ذلك في مادة:

مصادقة رئيس المركز
الاسم و اللقب و الختم و التوقيع

توقيع المترشح (ة)

نموذج لورقة مترشح غائب